

ZS.II 076.12.2025

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Zespół Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę środków czystości dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli**, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i projektem umowy. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto ( ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 ), wobec czego Zamawiający udziela zamówienia tylko po dokonaniu rozeznania cenowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

**1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli zgodnie z zestawieniem w formularzu cenowym.**

Dostawa materiałów będzie się odbywała sukcesywnie na podstawie złożonych przez Zamawiającego zamówień na następujących warunkach:

1) realizacja zamówienia transportem Wykonawcy na jego koszt w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz. od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku;

2) dostarczone towary powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości;

2) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;

zamówień na następujących warunkach:

Do wyceny Zamawiający przyjął szacunkową ilość środków czystości, którą ma zamiar zamówić w ciągu obowiązywania umowy. Może to oznaczać, że ostatecznie ilość zamówionych towarów w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w zapytaniu ofertowym i będzie dostosowana do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**2. Planowany termin realizacji zamówienia 01.03.2025 r. – 28.02.2027 r.**

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

Kryteria oceny ofert: **najniższa cena.**

Kryterium ceny to maksymalnie 100 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksimum punktów. Cena całkowita brutto ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Należy określić cenę jednostkową netto, za poszczególny asortyment, cenę jednostkową netto pomnożyć przez wskazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wyliczyć wartość netto. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i wpisać do formularza oferty.

**4. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego - Zespół Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola do dnia **18.02.2025 r.** do godziny **12:00**.

Składanie oferty – jeden z wybranych z poniższych sposobów:

1) pocztą, na adres: ZS Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola

2) drogą elektroniczną, na adres: sekretariat@ekonomik-stalowawola.pl

Obowiązkiem Wykonawcy jest upewnienie się, że oferta została skutecznie dostarczona

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego - ZS Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola w dniu **18.02.2025 r. godz. 12:30**

**6. Sposób przygotowywania oferty:**

- ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – formularz ofertowy i cenowy (załącznik nr 1 i 2) do których należy dołączyć zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zamówienia.
- zaoferowana kwota brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym, jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy lub jeśli Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył lub nie uzupełnił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów

**7. Osobą upoważnioną do kontaktu za strony Zamawiającego jest:** Amanda Piętka, Dorota Szkutnik, sekretariat@ekonomik-stalowawola.pl

**8. Istotne postanowienia umowy/projekt umowy:**

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

8.1.1. Zapytanie ofertowe zawiera projekt umowy. Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować jej postanowienia.

**Klauzula informacyjna:**

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola, tel. 15 8440412,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest *Pani Magdalena Soltys-Kurek, tel. 15 6433635, e-mail: abi@stalowowolski.pl,*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem cenowym pn. Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> - korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3**  
**Im. Króla Jana III Sobieskiego**  
**w Stalowej Woli**  
(podpis Zamawiającego)  
**mgr Paweł Ciołkosz**

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) projekt umowy

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do stosowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA (formularz ofertowy)

**Zespół Szkół Nr 3  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
ul. Polna 15  
37-464 Stalowa Wola**

1. W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. **Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III w Stalowej Woli** oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz załączoną specyfikacją cenową:  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

kwotę netto: .....

VAT (.....%): .....

kwotę brutto: .....

(słownie:.....).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że projekt umowy/istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania (jeśli dotyczy).

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy że dostawę zrealizujemy do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu. Ponosimy koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

6.1. sami/przy pomocy podwykonawców (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę) \*.....

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

.....  
(podpis osoby (osób uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup>**Wyjaśnienie:** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str. 1).

<sup>5</sup>**Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięte treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Zespół Szkół Nr 3  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
ul. Polna 15  
37-464 Stalowa Wola**

### Oferta (formularz cenowy)

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa	
Adres	
Numer telefonu	
E-mail	
NIP	
Numer konta bankowego	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.02.2025 r. na **Sukcesywną dostawę środków czystości dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III w Stalowej Woli** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Ręcznik papierowy w zakładce ZZ, wysokiej jakości, szary, jednowarstwowy, wymiary 23x25cm, 4000 szt., do podajników typu Tork H3, nie gorszy niż CLIRO lub Tork (20 szt. w kartonie)	karton	100		
2.	Papier toaletowy, szary, standardowa jakość, jednowarstwowy, długość ok.130 m, średnica ok.18 cm, wysokość ok.9/10cm, do podajników typu Tork T2, nie gorszy niż CLIRO lub Tork	szt.	800		
3.	Ręcznik papierowy, celulozowy, biały, wysokiej jakości, miękki, wytrzymały, wysokość 19/20cm, średnica 19/20cm, długość ok. 300 m, do podajników zamykanych typu Tork Reflex M4, nie gorszy niż CLIRO lub Tork (6 szt. w zgrzewce)	zgrzewka	35		
4.	Papier toaletowy, biały, wysokiej jakości, wytrzymały, dwuwarstwowy, wysokość 13/14cm, długość ok. 200m, do podajników zamykanych typu Tork smartone T8, nie gorszy niż CLIRO lub Tork (6 szt. w zgrzewce)	zgrzewka	30		
5.	Mydło w płynie, zapachowe, OPTI, pojemność 5 l	szt.	40		

6.	Płyn do mycia naczyń, LUDWIK, pojemność 5 l	szt.	30		
7.	Proszek do prania tkanin białych, OMO opakowanie 7 kg	op.	5		
8.	Zagęszczony płyn czyszcząco-dezynfekujący do WC, DOMESTOS, pojemność 750 ml	szt.	180		
9.	Mleczko czyszczące z wybielaczem do każdej powierzchni, CIF, pojemność 750 ml	szt.	60		
10.	Proszek do prania tkanin kolorowych, OMO, opakowanie 7 kg	op.	5		
11.	Worki na śmieci, wytrzymałe, 35 l z taśmą, (min. 15 szt. w rolce), nie gorsze niż ANNA ZARADNA lub JAN NIEZBĘDNY	szt.	600		
12.	Worki na śmieci, wytrzymałe, grube, 60 l, (min. 20 szt. w rolce) nie gorsze niż ANNA ZARADNA lub JAN NIEZBĘDNY	szt.	350		
13.	Worki na śmieci, wytrzymałe, grube, 120 l, (min.25 szt. w rolce) nie gorsze niż ANNA ZARADNA lub JAN NIEZBĘDNY	szt.	150		
14.	Rękawice nitrylowe, jednorazowe, bezpudrowe, mocne, rozmiar M,L (100 szt. w pudełku)	pudełko	10		
15.	Mop bawełniany do mycia i dezynfekcji wszelkich powierzchni podłogowych, system mocowania za pomocą trapezowych zakładki oraz system kieszeniowy, długość 40 cm, Vermop Sprint Plus Basic	szt.	28		
16.	Papier toaletowy, biały, wysokiej jakości, miękki, wytrzymały, dwuwarstwowy, wysokość 9/10cm, długość ok. 49 m (30 szt. w zgrzewce)	zgrzewka	30		
17.	Emulsja podłogowa do pastowania powierzchni, gęsta, wydajna, nadająca połysk, maskująca rysy, SIDOLUX do PCV i linoleum, pojemność 5 l	szt.	20		
18.	Środek do mycia i pielęgnacji paneli podłogowych i ściennych, SIDOLUX do drewna, pojemność 750 ml	szt.	6		
19.	Środek do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz tapicerki skórzanej i skóropodobnej, na bazie wosków, wydajny, z dozownikiem, PRONTO, pojemność 500 ml	szt.	8		
20.	Miotła do codziennego zmiatania powierzchni, miękka, 30 cm, VILEDA (sama nakładka bez kija)	szt.	28		
21.	Miotła do wykorzystania zewnętrznego, twarda, 30 cm, VILEDA (sama nakładka bez kija)	szt.	14		
22.	Szczotka do wc z pojemnikiem mix kolorów	szt.	20		
23.	Szufelka i zmiotka (zestaw)	szt.	21		
24.	Odplamiacz w płynie, do tkanin kolorowych, VANISH OXI Action, pojemność 1 l	szt.	8		
25.	Ręcznik papierowy MOLA (2 sztuki w opakowaniu)	op.	72		

26.	Ścierka podłogowa chłonna 60x70 cm, wytrzymała	szt.	14		
27.	Gąbka zmywak do naczyń (5 szt. w opakowaniu)	op.	40		
28.	Odświeżacz powietrza w formie aerozolu, Glade by BRISE, pojemność 300 ml	szt.	30		
29.	Odtłuszczacz uniwersalny MEGLIO pojemność 5 l	szt.	8		
30.	Vileda Contract rękawice rozmiar M,L	szt.			
31.	Rękawice ogrodowe wampirki, bawełniane, powlekane gumą, rozmiar M, L	szt.	30		
32.	Ścierka z mikrofibry XXL 50x60cm	szt.	30		
33.	Ściereczka z mikrofibry 30x30cm ( 3 szt. w opakowaniu)	op.	30		
34.	Worek fizelinowy do odkurzacza Taski Vento 8	szt.	6		
35.	Gąbka samochodowa, uniwersalna, superchłonna	szt.	10		
36.	Mydło w płynie do włosów i ciała, uniwersalne, perfumowane, wysokiej jakości, do podajników zamykanych typu Tork S2, pojemność 475 ml	szt.	40		
37.	Preparat myjąco-dezynfekujący Cif Professional 2in1 Cleaner Disinfectant, pojemność 750 ml	szt.	8		
38.	Druciak metalowy do mycia naczyń i szorowania	szt.	20		
39.	Szczotka z uchwytem typu żelazko	szt.	14		
40.	Preparat do mycia grilla, pieców w żelu, Diversey Grill Gel , pojemność 5 l	szt.	4		
41.	Granulki do udroźniania rur KRET, pojemność 400 g	szt.	14		
42.	Płyn do mycia podłóg uniwersalny, zapachowy Ajax , pojemność 5 l	szt.	30		
43.	Środek do nabłyszczania powierzchni ze stali nierdzewnej w butelce ze spryskiwaczem, pojemność 1 L	szt.	8		
44.	Nakładka na mopa bawełniana, pętelkowa, cienka do mycia, 60 cm	szt.	12		
45.	Nakładka na mopa akrylowa do zamiatania na sucho 60 cm	Szt.	12		
46.	Środek do czyszczenia tapicerek dr. Beckmann Teppich 650 ml	Szt.	10		
47.	Preparat do czyszczenia boiska Septa Floor F2 pojemność 10 l	Szt.	4		
48.				Razem zł netto	

Cena netto ..... + VAT ..... zł tj. .... % = ..... zł brutto

Ilości podane w tabeli są względne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Są to oszacowane ilości środków potrzebnych na okres obowiązywania umowy, t.j. 2 lata.

.....,  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis osoby (osób uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



## UMOWA WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ Nr .....

zawarta dnia ..... r. pomiędzy :

Powiatem Stalowowolskim, ul. Podleśna 15 , 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652565494, reprezentowanym przez Pana Pawła Ciołkosza – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Uchwałą Nr 52/274/07 z dnia 04 grudnia 2007 r. zwanym dalej Zleceniodawcą

a

nazwa firmy, adres, NIP, REGON .....  
reprezentowanym przez ..... zwanym dalej  
Zleceniobiorcą

### § 1

1. Przedmiotem umowy są zasady i warunki, na jakich Zleceniodawca kupował będzie u Zleceniobiorcy oferowane przez niego środki czystości ( zgodnie z cennikiem przedstawionym w zapytaniu ofertowym z dnia 11.02.2025 r.).
2. Umowę zawiera się na okres **od 01 marca 2025 r. do 28 lutego 2027 r.**
3. Strony ustalają, że ceny zawarte w zapytaniu ofertowym są ważne przez okres trwania umowy. Zmiana cen może nastąpić tylko w przypadku istotnych zmian na rynku, za obustronnym pisemnym porozumieniem.

### § 2

1. Podstawą sprzedaży środków czystości przez Zleceniobiorcę jest zamówienie Zleceniodawcy, złożone e-mailem, telefonicznie lub bezpośrednio u Zleceniobiorcy lub jego przedstawiciela.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem dostarczyć zamówiony towar. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru oraz sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.
3. Miejsce realizacji zamówienia - siedziba Zleceniodawcy w Stalowej Woli, ul. Polna 15.
4. Zleceniodawca zbada dostarczony towar, a po stwierdzeniu jakichkolwiek wad czy braków w towarze dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu.
5. Zleceniodawca będzie składał Zleceniobiorcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych.
6. Czas realizacji dostawy:
  - a) do 3 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zleceniodawcy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zleceniodawcy.

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją cenową i przedstawioną fakturą.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni

od daty dostarczenia faktury za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia z zachowaniem stałych cen jednostkowych określonych w specyfikacji cenowej oferty.

3. Fakturę należy wystawić na :

**Nabywca:**

Powiat Stalowowolski  
ul. Podleśna 15  
37-450 Stalowa Wola  
NIP: 865 25 65 494

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Nr 3  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
ul. Polna 15  
37-464 Stalowa Wola

4. Zleceniobiorca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie o którym mowa w pkt 4; nr konta:  
.....
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt. 5 w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

#### § 4

Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia co najmniej 5 przypadków przekroczenia terminu o którym mowa w § 2 ust. 6 lub co najmniej 5 przypadków dostarczenia środków czystości w ilościach lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub materiałów wadliwych.

#### § 5

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Każdej ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 6

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
- 1) zmiana terminu trwania umowy w sytuacji:
- a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

- b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym.
- 2) zmiana cen jednostkowych w przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość należnego VAT na materiały będące przedmiotem umowy, w czasie trwania niniejszej umowy, Zleceniobiorca stosuje obowiązujący VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych materiałów będących przedmiotem umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**