

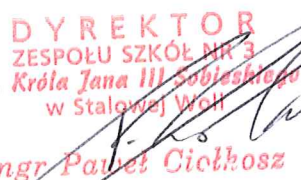
Stalowa Wola, 20.02.2023 r.

Dotyczy:

zmiany treści zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli** z dnia 7 lutego 2023 r.

Zamawiający dodaje w treści zapytania punkt 8.1.1. w następującym brzmieniu:

Zapytanie ofertowe zawiera projekt umowy. Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować jej postanowienia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Stalowej Woli

mgr Paweł Ciołkosz

UMOWA WSPÓLPRACY HANDLOWEJ

zawarta dnia 2023 r. pomiędzy :

Powiatem Stalowowolskim, ul. Podleśna 15 , 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652565494, reprezentowanym przez Pana Pawła Ciołkosza – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Uchwałą Nr 52/274/07 z dnia 04 grudnia 2007 r. zwanym dalej Zleceniodawcą

a

reprezentowanym przez
..... zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy są zasady i warunki, na jakich Zleceniodawca kupował będzie u Zleceniobiorcy oferowane przez niego materiały biurowe i papiernicze (zgodnie z cennikiem przedstawionym w zapytaniu ofertowym).
2. Umowę zawiera się na okres **od 01 marca 2023 r. do 28 lutego 2025 r.**
3. Strony ustalają, że ceny zawarte w zapytaniu ofertowym są ważne przez okres trwania umowy. Zmiana cen może nastąpić tylko w przypadku istotnych zmian na rynku, za obustronnym pisemnym porozumieniem.

§ 2

1. Podstawą sprzedaży materiałów biurowych i papierniczych przez Zleceniobiorcę jest zamówienie Zleceniodawcy, złożone e-mailem, telefonicznie lub bezpośrednio u Zleceniobiorcy lub jego przedstawiciela.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem dostarczyć zamówiony towar. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru oraz sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
3. Miejsce realizacji zamówienia - siedziba Zleceniodawcy w Stalowej Woli ul. Polna 15,
4. Zleceniodawca zbada dostarczony towar, a po stwierdzeniu jakichkolwiek wad czy braków w towarze dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu.
5. Zleceniodawca będzie składał Zleceniobiorcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych.
6. Czas realizacji dostawy:
 - a) do 3 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zleceniodawcy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze specyfikacją cenową i przedstawioną fakturą.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia z zachowaniem stałych cen jednostkowych określonych w specyfikacji cenowej oferty.
3. Fakturę należy wystawić na :
Nabywca:
Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 25 65 494
Odbiorca:
Zespół Szkół Nr 3
im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Polna 15
37-464 Stalowa Wola
4. Zleceniobiorca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie o którym mowa w pkt 4; nr konta:
.....
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt. 5 **w terminie 5 dni** od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

§ 4

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Każdej ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

- 1) zmiana terminu trwania umowy w przypadku sytuacji:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym.
- 2) zmiana cen jednostkowych w przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość należnego VAT na materiały będące przedmiotem umowy, w czasie trwania niniejszej umowy, Zleceniobiorca zastosuje obowiązujący VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych materiałów będących przedmiotem umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca